



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

ที่ ๒๑๒ / ๒๕๖๐

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

#### คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย ดังนี้

๑. นายณัฐชัย กันหารัตน์	ตำแหน่ง ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก	ประธานกรรมการ
๒. นายประเสริฐ ภูสาสิทธิ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นางวารินทร์ จันทรัตน์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นายจิริยุทธ์ เตชะ	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวปาลิตา ชุนวิจิตร	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นายอิทธินันต์ คำจันทร์ดี	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๗. นางสาววารภรณ์ อิวจันทิก	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะมาศ ปานทอง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๙. นางสาวณิชมงคล โอโลรัมย์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

#### ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการเชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

(๒) ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

(๓) จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการอนุมัติ อนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. ให้จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการและรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการในศูนย์บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมมีหน้าที่ดังนี้

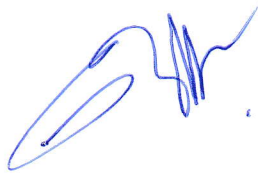
(๑) รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(๓) ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

(๔) แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ  
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



( นายณัฐชัย กันหารัตน์ )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม